

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12
№ 2 от 13.11.2024 г.**

Присутствовали:

Малакмадзе Т.Л. – и.о. директор МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12

Бойцова Н.А. – зам. директора по ВР, председатель ШВР

Алтунина Л.Н. – председатель МО классных руководителей.

Резвущкина Т.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Карпенко Ж.Л. - председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Об анализе внеурочной занятости обучающихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бойцову Н.А, с результатами работы по вопросам предыдущего заседания штаба (протокол № 1):

✓ информация по социальному паспорту МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12 на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

✓ внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается Советником по воспитанию и загружается в облачное хранилище Google-диск;

✓ советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

✓ проведено СПТ-2024, группа риска не выявлена.

Бойцова Н.А. предложила утвердить план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Бойцову Н.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости обучающихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Резвушкина Т.И., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся. Советнику по воспитанию Резвушкиной Т.И. интенсивно работать над привлечением обучающихся к проектам Юнармии, Движение Первых и т.д.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Бойцову Н.А., которая выступила с предложением утвердить плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Резвушкина Т.И. с предложением по организации привлечения обучающихся к празднованию Нового года.

Решили: утвердить планы работы в период зимних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в новогодних мероприятиях до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.о. директор

МБОУ Верхне-Серебряковской СОШ №12  Малакмадзе Т.Л.

